



HİKMET HÜSEYİN ERDENER ANAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



İletişim

<http://hikmethuseyinerdeneranaokuli.meb.k12.tr>

Tel:0352 438 30 21

Bahçelievler Mah.Hacı Cemil 2. Sok.Talas/KAYSERİ

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
HİKMET HÜSEYİN ERDENER ANAOKULU



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

TALAS/KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk



Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim

teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

YAŞAR DÖNMEZ

TALAS KAYMAKAMI

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılmaması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir

zorunluluk haline gelmiştir. Bu anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ

Okul Müdürü Sunuşu



21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün üçüncü dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Stratejik Plan hazırlama kurulu ve ekibine çalışmalarından teşekkür ederim.

Burcu GAZİOĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Kaymakam Sunuşu.....	3
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu.....	4
OkulMüdürü Sunuşu.....	5
İçindekiler.....	6,7
Kısaltmalar	8
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	9
Tanımlar	12-13 Error! Bookmark not defined.
Giriş.....	14
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	15-16-17-18-19
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı.....	20
1.2. Ekip ve Kurullar	21-22
1.3. Çalışma Takvimi	23
2. Durum Analizi	25
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	Error! Bookmark not defined.
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	27-28
2.3. Mevzuat Analizi	29
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	30-31-32-33
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	34-35-36-37-38
2.6. Paydaş Analizi.....	39
İç Paydaş.....	41
Dış Paydaş.....	47
2.7. Kuruluş İçi Analiz	52
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi	53
2.7.2.Teknolojik Kaynaklar.....	55
2.7.3.Fiziki Kaynak Analizi	55
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	56
2.8.PESTLE Analizi	57
2.8.1.Politik Faktörler.....	58
2.8.2.Ekonomik Faktörler.....	59
2.8.3.Sosyokültürel Faktörler	59
2.8.4.Teknolojik Faktörler.....	59
2.8.5.Yasal Faktörler	60
2.8.6.Çevresel Faktörler	60
2.9.GZFT Analizi	61
2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER.....	61
2.9.2.ZAYIF YÖNLER.....	61

2.9.3 FIRSATLAR.....	62
2.9.4.TEHDİTLER	Error! Bookmark not defined.
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Error! Bookmark not defined.
3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL	
DEĞERLER.....	64
Vizyonumuz	64
Temel Değerlerimiz.....	64
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	65
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	65
Maliyetlendirme.....	77
İzleme ve Değerlendirme	80
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	85
Performans Göstergeleri.....	86
VII Tablolar	
Tablo 14: Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	89
Tablo 15: Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	95
İmza sayfası.....	102

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi:Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık:Özürü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri:Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma:Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler:Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim:Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2015-2019 ikincisini 2019-2023 üçüncüsü ise 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamıştır.

Müdürlüğümüzün üçüncü stratejik planı olan Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz

Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

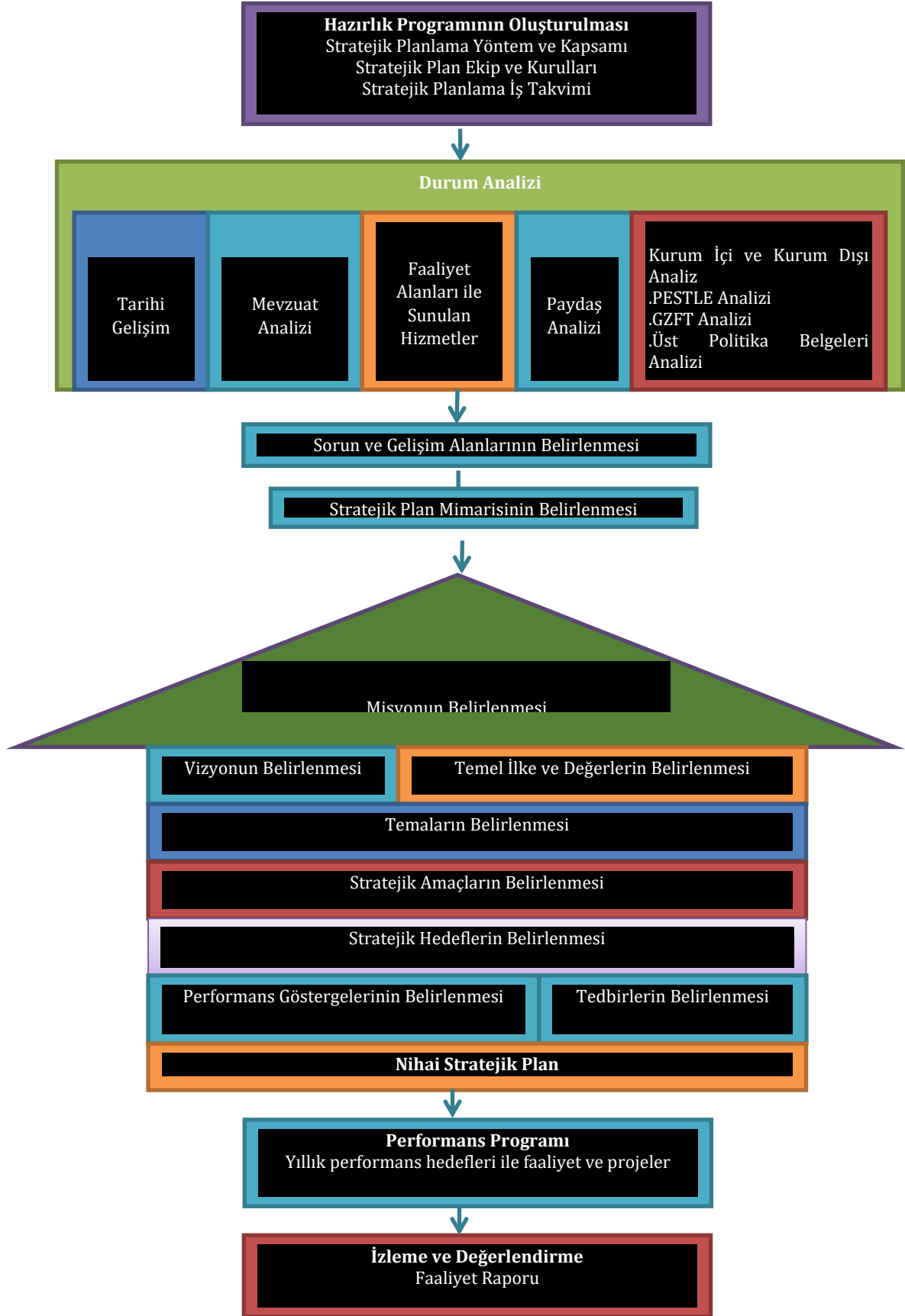


Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/413PCp> web sitesi üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi,

bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu Stratejik Planlama Modeli

1.1.Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. 10 Temmuz 2023 tarihinde başlayan, 27 Ekim 2023 tarihine kadar devam edecek olan; il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır.)

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde

“Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 82 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Strateji geliştirme ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçemiz okul/kurum yetkililerine süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

1.2.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncüsürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Burcu GAZİOĞLU başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Aralık 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 15 Aralık 2023 tarihli ve 69441681 sayılı makam oluru ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Burcu GAZİOĞLU	Okul Müdürü
Yasemin TEKKAL	Üye
Elif ÇITAR	Üye
Nimet KİRAZ	O.A.B.
Ecem EKİNCİ	O.A.B.ÜYE

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Nihal TOPBAŞ	Müdür Yardımcısı	Başkan
Hülya ERDOĞAN	Öğretmen	Üye
EmineÖZER PİRİNÇÇİ	Öğretmen	Üye
Nezaket AĞZIBALLIER	Öğretmen	Üye
Mehmet ATA	Veli	Üye

1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Eylül 2023
2	Ekiplerin kurulması	Eylül 2023
3	Durum Analizi	Aralık 2023
4	Geleceğe bakış	Aralık 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Aralık 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

1.4.z Kurumsal Tarihçe

2011-2012 Eğitim-öğretim yılında yaklaşık 50 öğrenci ile eğitim öğretim hayatına başlayan okulumuz şu an 167 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. Kurumumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 9 öğretmen, 1 memur, 1 hizmet alımı, 1 işkur personeli çalışmaktadır. Okulumuz tek katlı olup; 1 erkek ve 1 kız olmak üzere 2 adet WC, 5 derslik, 1 mutfak, 2 idari oda, 1 memur odası, 1 rehber öğretmen odası şeklinde yıldız proje şeklinde inşa edilmiştir. Okul bahçesinde 1 adet kamelya, çocuk oyun parkı bulunmaktadır.

Okulumuz 2011 yılında hayırsever tarafından inşa edilmiştir. Okulumuz ismini hayırseverlerinden almıştır.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocuklarına eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek üzere sosyaletkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir.

Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisi ni benimsen millî vemanevi değerlerine bağlı kendine gü venen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen

saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çabagösterilmektedir.

1.5.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (hedef kartlarına göre düzenlenecektir)

1.2019 yılında yürürlüğe giren Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, ... performans göstergesi ve... stratejiye yer verilmiştir. Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2. 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.
2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokulsayı 2023'te %95 çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
3. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı
4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
5. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)
6. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu
7. Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)
8. Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)
9. Okul izleme değerlendirme bulgularına göre aile eğitimi çalışmaları oranı %30'iken 2023 de bu oran %50'ye çıkarılmasına rağmen hedefimiz %70 olduğu için hedefte sapma görülmüştür.
10. Okul izleme değerlendirme bulgularına göre sosyal ve sportif faaliyet oranı %80 iken 2023 de bu oran %100'e çıkararak hedef gerçekleştirilmiştir
11. Okul izleme değerlendirme bulgularına göre Sosyal sorumluluk projelerine katılım oranı %80'iken 2023 de bu oran %90'ye çıkarılmasına rağmen hedefimiz %95 olduğu için hedefte sapma görülmüştür.

12. Okul izleme değerlendirme bulgularına göre ilkokul tanıtım çalışmaları oranı %90 iken 2023 de bu oran %98 e çıkararak hedef gerçekleştirilmiştir.
13. Okul izleme değerlendirme bulgularına göre meslekleri tanıma çalışmaları oranı %90 iken 2023 de bu oran %100' e çıkararak hedef gerçekleştirilmiştir.
14. Okul izleme değerlendirme bulgularına göre yürütülen proje sayısı oranı 3 iken 2023 de bu oranın 11' e çıkarılması hedeflenmiş olmasına rağmen 7 olduğu için hedefte sapma grlmştir.
15. Okul izleme değerlendirme bulgularına göre çalışanların iş güvenliği konusunda bilinçlendirilmesi oranı %100 iken 2023 de bu oran %100 olarak belirlenerek hedef gerçekleştirilmiştir.
16. Okul izleme değerlendirme bulgularına göre okul güvenliği oranı %100 iken 2023 de bu oran %100 olarak belirlenerek hedef gerçekleştirilmiştir.
17. Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu izleme ve değerlendirme bulgularına göre geliştirilen önerilerin uygulanma oranı %50 iken 2023 de bu oran %100'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
18. Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu izleme ve değerlendirme bulgularına göre kurumun çevreye karşı duyarlılık oranı %80 iken 2023 de bu oran %100'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
19. Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu izleme ve değerlendirme bulgularına göre fiziksel imkanların yeterlilik oranı %68 iken 2023 de bu oran %70'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
20. Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu izleme ve değerlendirme bulgularına göre kurumda kariyer geliştirme fırsatlarının liyakatli şekilde oranı %55 iken 2023 de bu oran %70'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
21. Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu izleme ve değerlendirme bulgularına göre yöneticinin yönetim becerisi memnuniyet oranı %50 iken 2023 de bu oran %100'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
22. Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu izleme ve değerlendirme bulgularına göre farklı ve yeni fikirler memnuniyet oranı %60 iken 2023 de bu oran %90'a çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
1. Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu izleme ve değerlendirme bulgularına göre kurumda belirgin, planlanmış hedefler ve amaçlar konusunda memnuniyet oranı %76 iken 2023 de bu oran %100'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
2. Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu izleme ve değerlendirme bulgularına göre kurumun teknolojik İmkanları konusunda memnuniyet oranı %70 iken 2023 de bu oran %70 tekalınarak hedeften sapma grlmştir.

3. izleme ve değerlendirme bulgularına göre kurumda personelin işi ile ilgili yaptığı önerilerin yeterli ölçüde dikkate alınması konusunda memnuniyet oranı %70 iken 2023 de bu oran %80 'dekalınarak hedeften sapma görülmüştür.

22.1. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Müdürleri ve Müdür Yardımcılarının görevleri şunlardır:

Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Müdürlerinin Görevleri

Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Müdürlerinin görevleri, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. maddesinde sıralanmıştır.

Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Müdürlerinin Görevleri;

"Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 39 - 1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar."

Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Müdür Yardımcılarının Görevleri

Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Müdür Yardımcılarının görevleri Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 41. maddesinde sıralanmıştır.

İşte Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Müdür Yardımcılarının Görevleri;

"Müdür yardımcısı

MADDE 41 - 1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir."

22.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
- Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1,432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi

On İkinci Kalkınma Planı	Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	
	Eğitim	658,659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politik aile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5, 733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6
	Engelli Hizmetleri	S758.1,758.2,758.3,758.4,758.5ay TedbirMaddeleri
	Sosyal Sosyal Hizmetler, Yardımlar	S773.1,774.1ayTedbir MaSayddıla Tleerdberi Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,
	Spor	789.2,790.4,793.2796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3Say TedbirMaddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3,820.7 Sayılı TedbirMaddeleri
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5
	Kalkınma İçin Uluslararası İşBirliği	970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4
	İstihdam	S12ay SayTielıdbir TedbirMadd Maeleddrie si

Üst Politika Belgesi		
	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,
	Engelli Hizmetleri	748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	Maddeleri 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma için Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

<p>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
<p>Faaliyet Alanı</p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
<p>Ölçme Değerlendirme</p>	<p>ve</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Portfolyolar genellikle, çocuğun okul yılı başında, ortasında ve sonunda yaptıkları tarih atılmış çalışmaları içermektedir. Bu sayede hem çocuk hem öğretmen kendi gelişimini görecektir, aile ve diğer paydaşlarda çocuğun gelişimini farklı çalışmalar ve notlarla somut olarak gözlemleyebileceklerdir . 2. Program temelli değerlendirme ile hem çocuk değerlendirilmekte, hem de çocuğun değerlendirilmesi aracılığı ile programın etkililiği belirlenmektedir. Programda aksayan yönler varsa yeniden düzenlenmekte ve daha etkili programlar oluşturulabilmektedir 3. Dinamik değerlendirme en kolay olarak “test, öğret ve tekrar test et” döngüsü olarak uygulanmaktadır. Çoğu zaman

	<p>öğretmen gözlemleri veya çocuklara sorulan sorular gibi informal şekilde testler yapılmaktadır. Örneğin, anaokulunda öğretmen 4 yaşındaki Mehmet'in matematik etkinliğinde rakamlarla nesnelere eşleştiremediğini 5'ten sonra karıştırdığını gözlemler. Bu gözlemi test olarak kabul eden öğretmen Mehmet'in rakamlarla nesnelere eşleştirebileceği bir dizi etkinlik ve oyun hazırlar. Bu oyunları Mehmet'le birlikte oynar ve etkileşimleri sırasında gözlemlemeye devam eder. Rakamlarla ilgili ipuçlarını ona da gösterir ve bu beceride ustalaşmasına yardımcı olur. Son aşamada Mehmet'in tek başına yeniden bu becerilerini test eder ve ilk aşamayla son aşama arasındaki farkları değerlendirir. Elde edilen gözlemler ile çocuğun matematik becerileri ile ilgili kararlar verilir</p> <p>4. Oyun temelli değerlendirme, öğretmenlerin oyun oynayan çocukları bireysel ya da grup olarak sistematik bir şekilde gözlemleyerek çocukların gelişimsel ve akademik yeterlilikleri hakkında bilgi elde etme süreci olarak tanımlanır.</p> <p>5. Gelişim gözlem formlarının düzenlenmesi.</p>
<p>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</p>	<p>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</p>
<p>Faaliyet Alanı</p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>

Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep,

	ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

2.6. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	İdari Yönetim	Personeller	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√		√
	3	√	√	√	√	√	
	4	√	√		√		
	5	√	√	√	√		
	6	√	√		√		
	7	√	√	√	√	√	√
	8	√	√	√	√	√	√
	9	√	√	√	√	√	√
	10	√	√	√	√	√	
	11	√	√	√	√		
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	
Ölçme ve Değerlendirme	1	√	√	√	√		
	2	√	√	√	√		
	3	√	√	√	√		
	4	√	√	√	√		
	5	√	√		√		
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1	√	√				
	2	√	√	√	√		

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, öğretmenler kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş için <https://forms.gle/eezXeoTQcKW2Xhz56> iç paydaş için https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpErSLqu59fPZO6A_cwG261Msn19hbbmtao8EkB1QOp_qeaA/viewform ve <https://forms.gle/avsLSUP1aJ4QcPML6> anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 12 iç paydaş, 70 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okul yönetim anlayışından duyulan memnuniyet

Okul fiziksel alanlarının yetersizliği

Okul ortamının güvenilir olması

Personelin özenli olması

Veli Anketi Sonuçları:

Okul ve Kurum kültüründen duyulan memnuniyet

Okulun güvenliğinden duyulan memnuniyet

Okul yemeklerinden duyulan memnuniyet

Hizmet alımı personelinin ilgi ve alakasından duyulandan memnuniyet

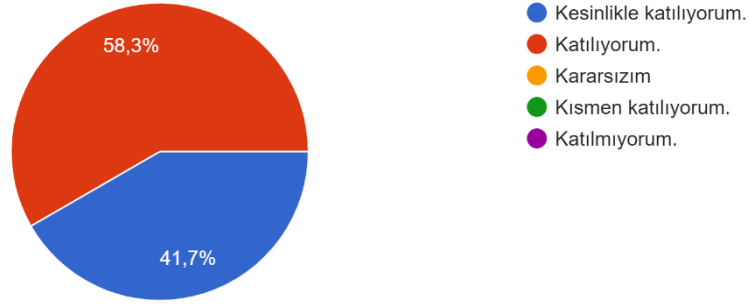
Okul bahçe ve düzeninden duyulan memnuniyet

Okul idaresinin ulaşılabilir olması memnuniyeti

İÇ PAYDAŞ

1-) Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

12 yanıt

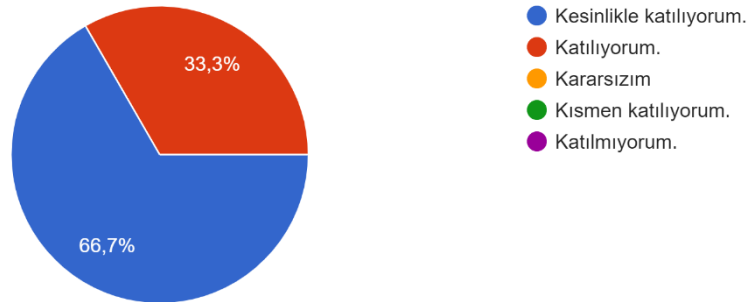


Şekil 1:okulumuzda alınan kararlar,çalışanları katılımıyla alınır.

Paydaşların “okulumuzda alınan kararlar,çalışanları katılımıyla alınır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 1’te yer verilmiştir. Şekil 1’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 99,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2-) Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

12 yanıt

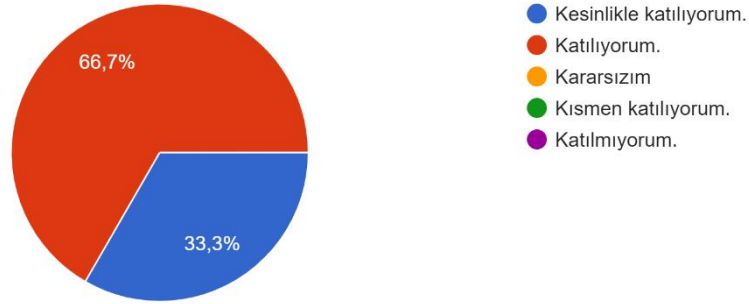


Şekil2:kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Paydaşların “kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 2’te yer verilmiştir. Şekil 2’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3-) Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

12 yanıt



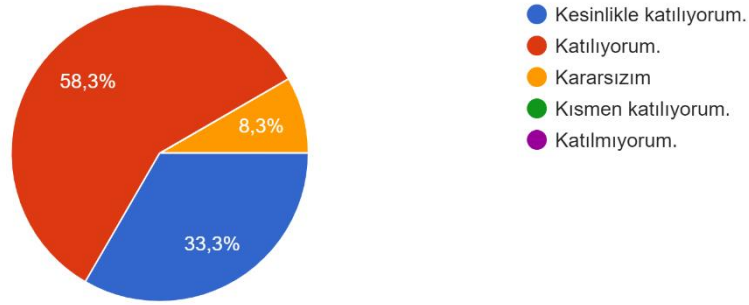
Şekil3:her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Paydaşların “her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır.

” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’te yer verilmiştir. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4-) Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

12 yanıt

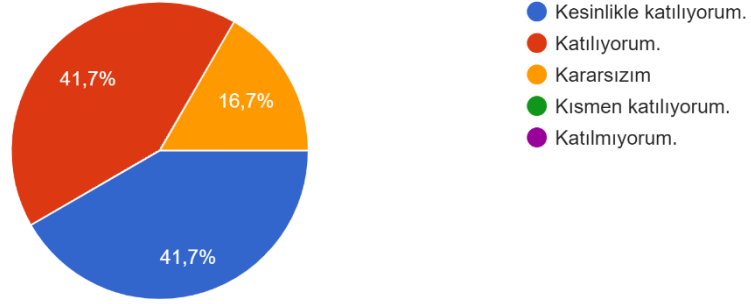


Şekil4:kendimi ,okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Paydaşların “:kendimi ,okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 91,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5-) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

12 yanıt

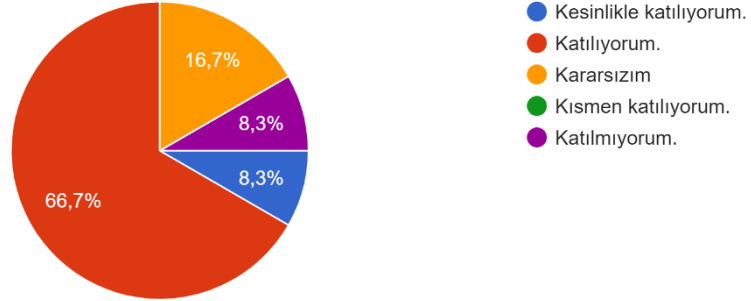


Şekil5:çalıştığım okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Paydaşların “çalıştığım okulun değerli bir üyesi olarak görürüm:” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 83,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

6-) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

12 yanıt

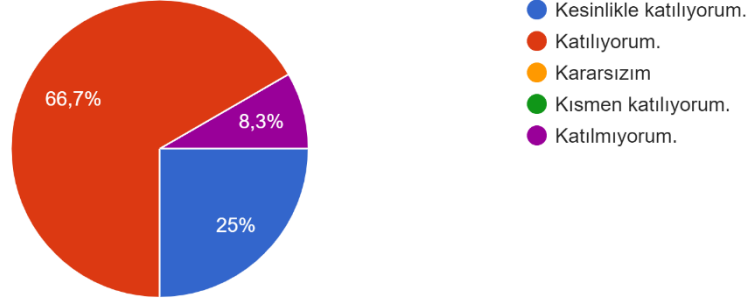


Şekil:6okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Paydaşların “okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir:” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’te yer verilmiştir. Şekil 6’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 75 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7-) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

12 yanıt



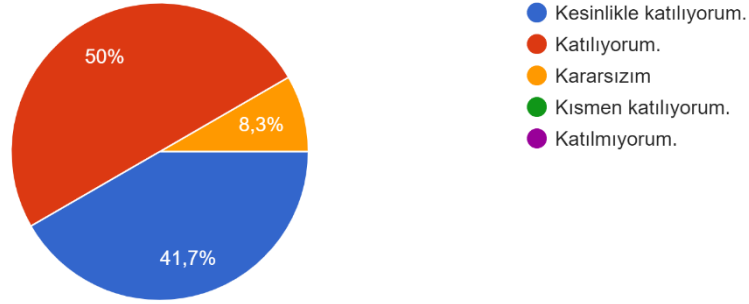
Şekil 7: okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Paydaşların “okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.”

memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’te yer verilmiştir. Şekil 6-7’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 91,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

8-) Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

12 yanıt

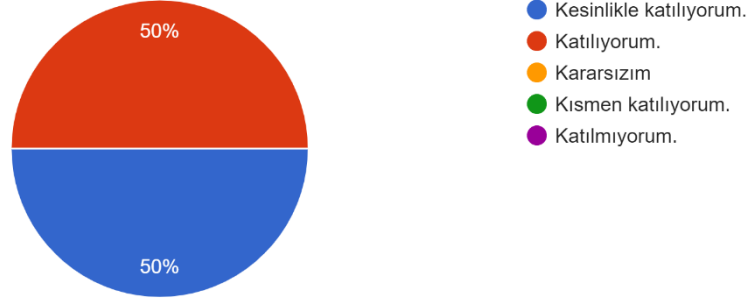


Şekil 8: okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Paydaşların “.okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır:” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’te yer verilmiştir. Şekil 8’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 91,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

9-) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

12 yanıt



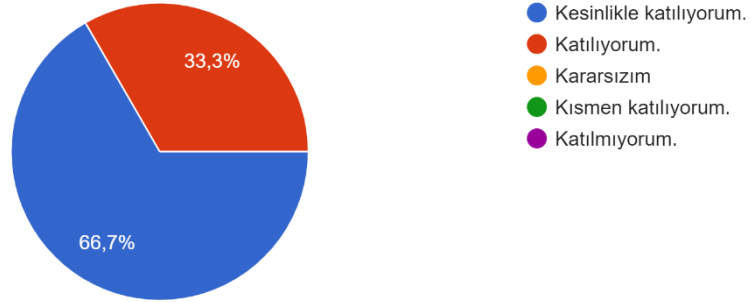
Şekil 9:okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Paydaşların “:okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.”

memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’te yer verilmiştir. Şekil 9’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

10-) Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

12 yanıt

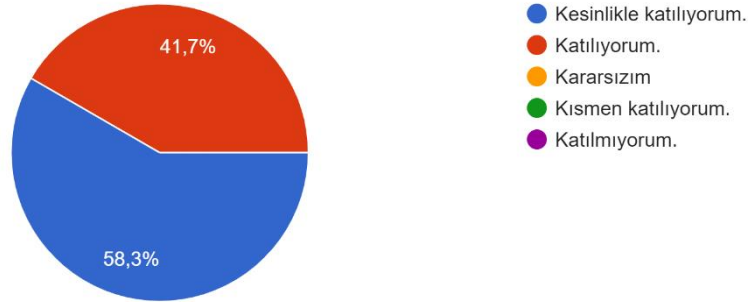


Şekil 10:yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Paydaşların “yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’te yer verilmiştir. Şekil 10’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

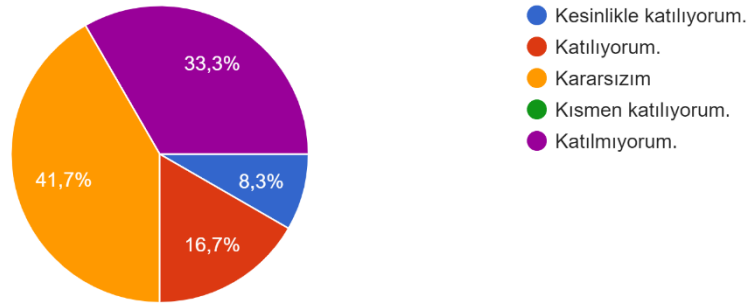
11-) Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12 yanıt



Şekil 11: yöneticiler ,okulun vizyonunu,stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Paydaşların 'yöneticiler ,okulun vizyonunu,stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.' memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11'te yer verilmiştir. Şekil 11'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

12-) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
12 yanıt



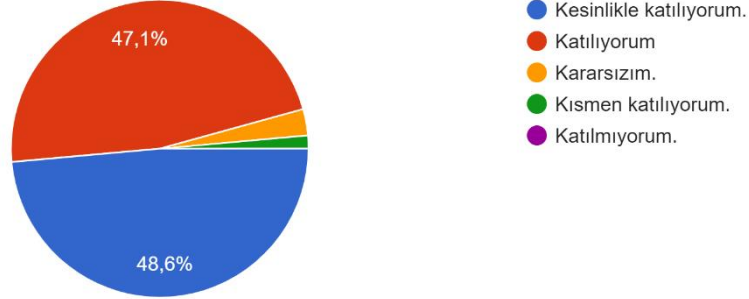
Şekil 12: okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Paydaşların 'okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.' memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12'te yer verilmiştir. Şekil 12'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 25 oranında kararsızım olduğu anlaşılmaktadır.

DIŞ PAYDAŐLARIMIZ

1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

70 yanıt

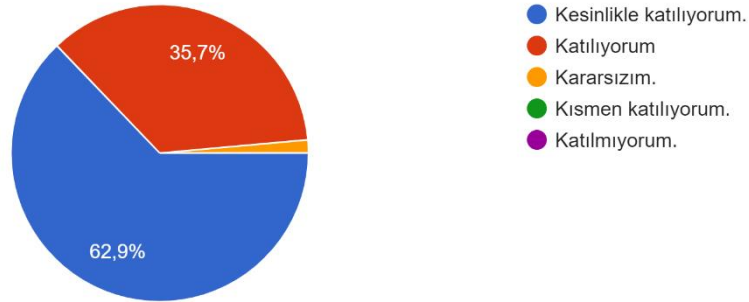


Şekil 1: ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Paydaşların ‘ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.’ memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 1’te yer verilmiştir. Şekil 1’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 95,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

70 yanıt

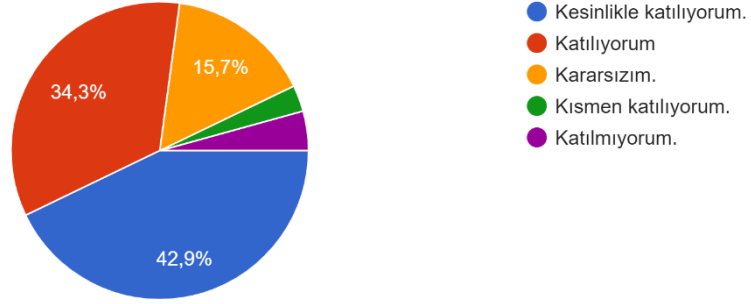


Şekil 2:bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Paydaşların ‘ bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum’ memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 2’te yer verilmiştir. Şekil 2’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 98,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

70 yanıt

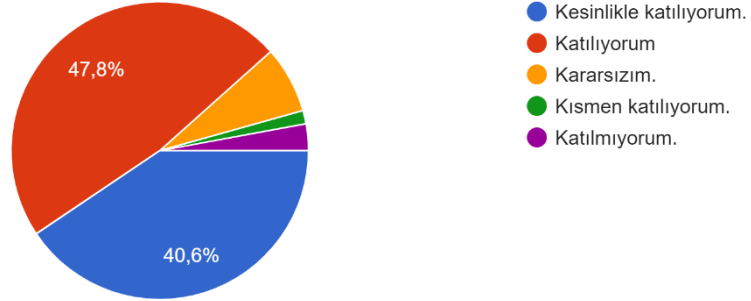


Şekil 3:öğrencilerimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Paydaşların ‘öğrencilerimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum’ memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’te yer verilmiştir. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 77,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

69 yanıt

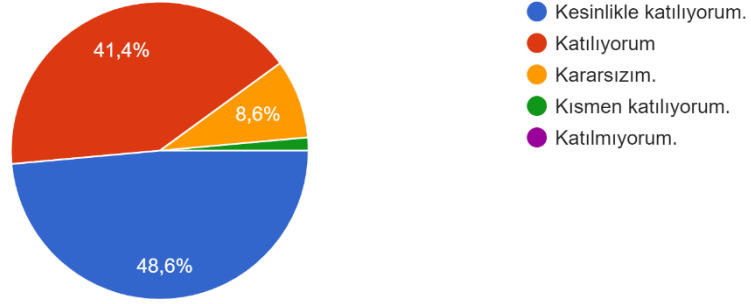


Şekil 4:okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Paydaşların ‘okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.’ memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 87,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

70 yanıt

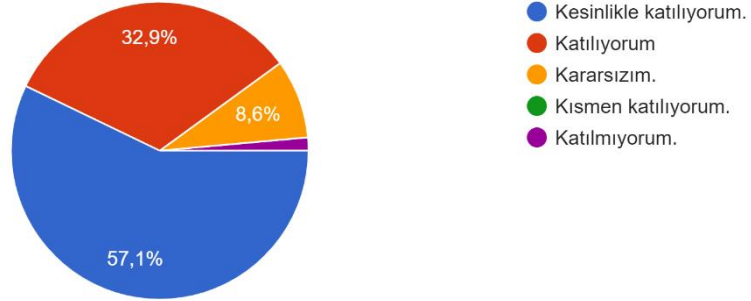


Şekil 5:öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Paydaşların ‘öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır’ memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 90 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

70 yanıt

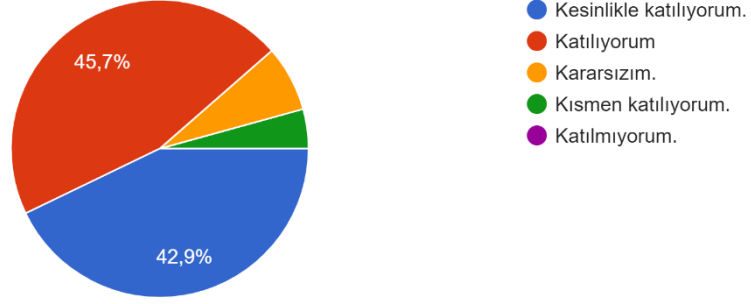


Şekil 6:okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Paydaşların ‘okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır’ memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’te yer verilmiştir. Şekil 6’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 83,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

70 yanıt

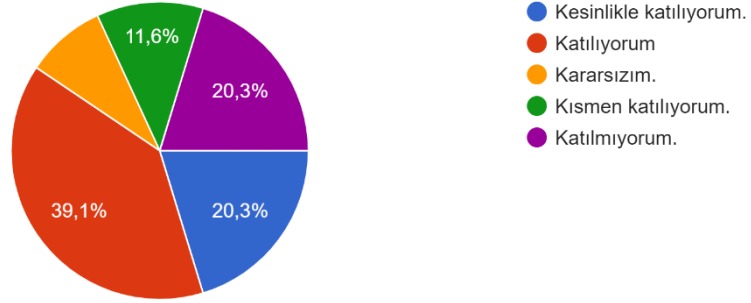


Şekil 7:okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Paydaşların ‘okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır’ memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’te yer verilmiştir. Şekil 7’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 88,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

69 yanıt

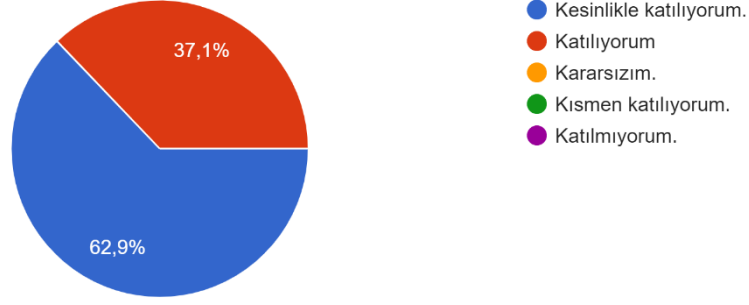


Şekil 8:E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Paydaşların ‘E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.’ memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’te yer verilmiştir. Şekil 8’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 59,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

70 yanıt

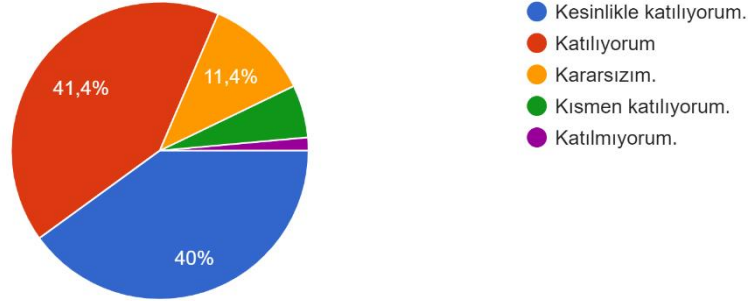


Şekil 9: çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

Paydaşların ‘çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.’ memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’te yer verilmiştir. Şekil 9’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

70 yanıt

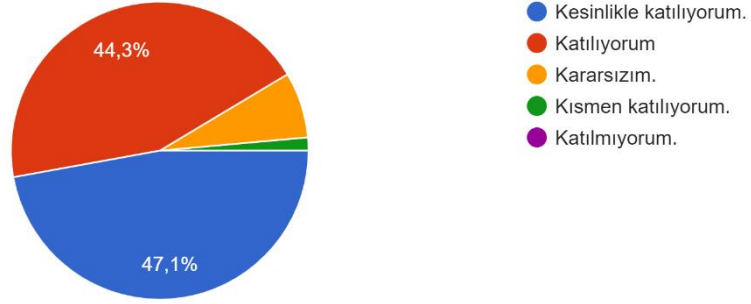


Şekil 10: okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Paydaşların ‘okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.’ memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’te yer verilmiştir. Şekil 10’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 81,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

70 yanıt

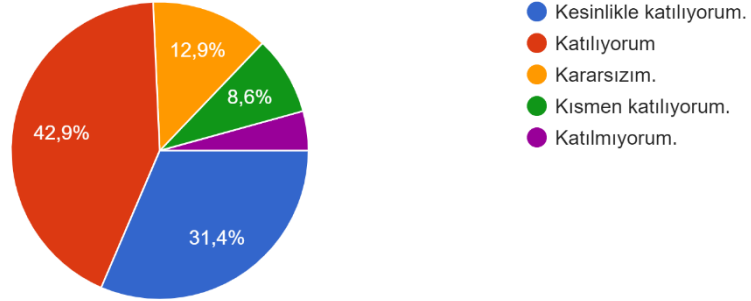


Şekil 11: okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Paydaşların 'okul her zaman temiz ve bakımlıdır''memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11'te yer verilmiştir. Şekil 11'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 91,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

12- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

70 yanıt



Şekil 12: okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Paydaşların 'okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.'memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12'te yer verilmiştir. Şekil 12'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 84,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

İç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

A. Güçlü Yönlerimiz

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlar ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması,
8. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),

B. Zayıf Yönlerimiz

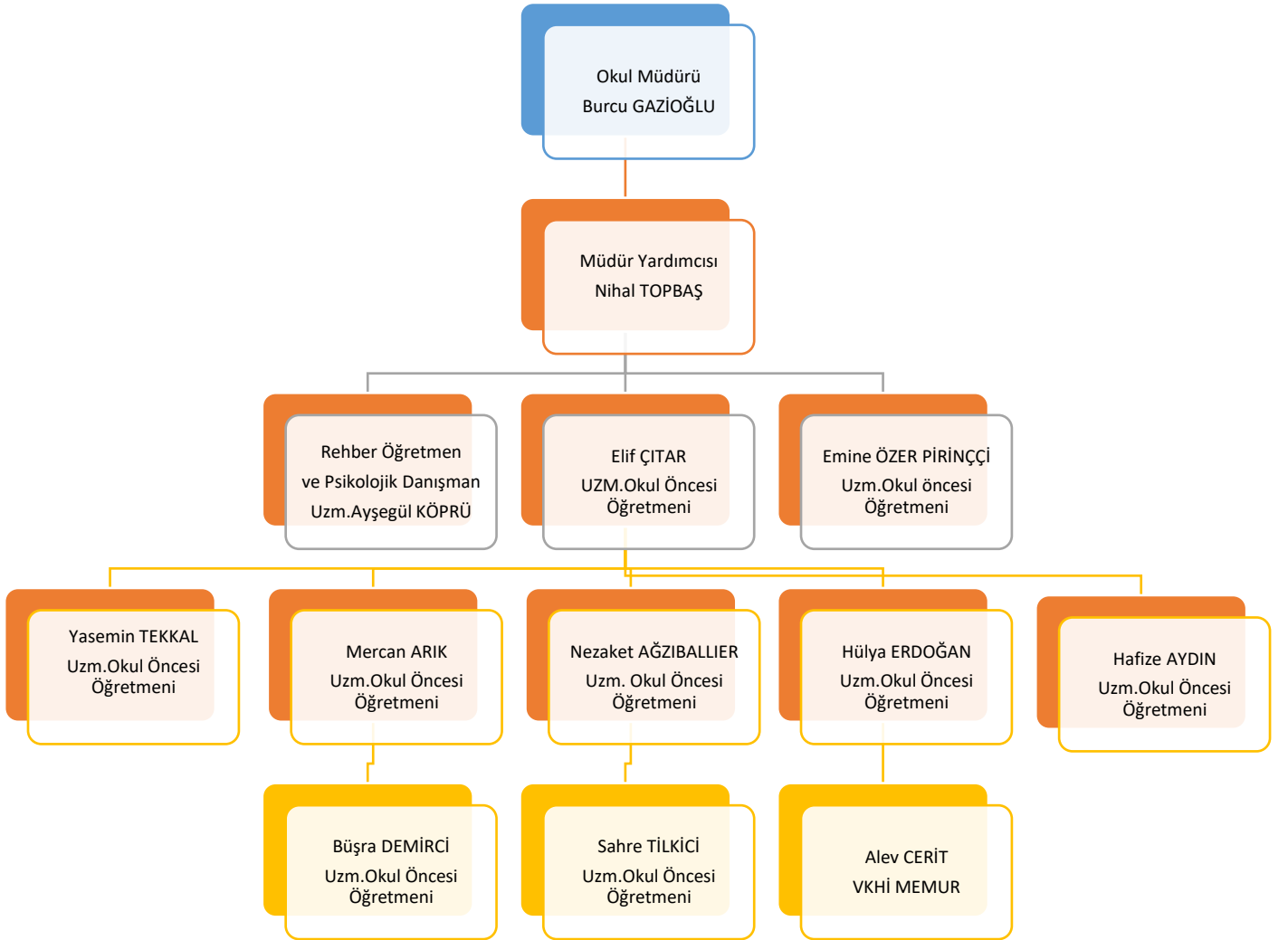
1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği
5. Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması

6. Yardımcı personel eksikliği

7. Okulda konferans toplantı salonu eksikliği

2.7.2. Teşkilat Yapısı

Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 3: Teşkilat Şeması

2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 4:Hikmet Hüseyin Erdener Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	ERKEK	KADI N	TOPLAM
MÜDÜR	-	1	1
MÜDÜR YARDIMCISI	-	1	1
ÖĞRETMEN	-	9	9
REHBER ÖĞRETMEN	-	1	1
MEMUR	-	1	1
YARDIMCI PERSONEL(işkur ve hizmet alımı)	-	2	2
			15

2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Kaynaklar Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Okulumuzda 5 bilgisayar,1 projeksiyon,11kamera,6 tv,5 yazıcı,1 fotokopi makinası (fatih projesi)bulunmaktadır.

2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Talas Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu olarak Bahçelievler mah. Hacı Cemil 2. Sok. Talas Kayseri adresinde hizmet etmektedir.

Tablo 7: Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu Fiziki Kaynakları

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Sayı
1.	OkulKatSayısı	1
2.	DerslikSayısı	5
3.	ÇokAmaçlıSalon	1
4.	ŞubeSayısı	9
5.	TuvaletSayısı	3
6.	KullanılanDerslikSayısı	5
7.	Mutfak	1

2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmektir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu bütçesi;

Tablo 5:Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu Bütçesi

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Gelir Miktarı	210.000,00	156.000,00
Gider Miktarı	201.490,00	134.000,00
Okul-Aile Birliği	0	6.900,00(gelir)

2.8.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarını göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve	İhtiyaçların karşılanmasında	Fayda-maliyet analizi yapılarak

	tasarruf tedbirlerinin etkisi	yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	arzulanan seviyeye ulaşamaması	kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere

				yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknoloji k	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı	Programların belirli	Kanun ile mevcut	Program bütçe hakkında

	KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	alışagelmiş faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremi olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun yapılan GZFT analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER

1. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
2. Yeterli sayıda personelimizin bulunması
3. Veli profilimizin genelde lise ve lisans eğitimi almış kişilerden oluşması.
4. Okulun tek katlı ve öğrenci başına düşen yeşil alanın yeterli olması
5. Bütün sınıflarımızın teknik ve malzeme donanımının yeterli olması
6. Öğrencilerden özbakım becerileri için alınan aidatlar sayesinde güçlü bütçe oluşturulabilmesi
7. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması
- 10.Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması

2.9.2.ZAYIF YÖNLER

- 1.Erken çocukluk eğitiminin zorunlu olmaması
- 2.Sınıflarda öğretmen harici destek personelinin bulunmaması
- 3.Velilerimizin okulumuzu eğitim-öğretim hizmeti verilen bir yerden ziyade çocukların öz bakım ihtiyaçlarının giderildiği bir kurum olarak algılamaları
- 4.Okul binası yapılırken derslik dışı alanların (oyun alanı,tiyatro salonu,öğretmenler odası,depo v.b.) düşünülmemiş olması

5.Sınıflarda akıllı tahta olmaması

6.Bakanlık tarafından tarafından tahsis edilen ödeneklerin harcamasının kurumumuz tarafından yapılamaması

7.Okul idarecilerinin yetki ve sorumluluk alanlarındaki yasal mevzuat eksiklikleri

8.Eğitim süreçlerinde öğrenci velilerinin yanlış tutumları sebebiyle okul-veli iletişimde sorunlar yaşanması

2.9.3 FIRSATLAR

1. Erken çocukluk eğitiminin MEB tarafından zorunlu hale getirilmek istenmesi
2. Öğrencilerden özbakım becerileri için alınan aidatlar sayesinde güçlü bütçe oluşturulabilmesi
- 3.Veli profilimizin eğitim seviyesinin yüksek olması

2.9.4.TEHDİTLER

- 1.Yerel yönetimlerin eğitime katkı noktasındaki eksiklikleri
- 2.Özbakım becerileri için alınan aidatların toplanmasında yaşanan güçlükler
- 3.Parçalanmış aile sayısının her geçen gün artması
- 4.Teknolojik araçların bilinçsizce kullanılması
- 5.Okul öncesi eğitim kurumlarının ayrı bir yönetmeliğinin olmaması
- 6.Aşırı yapılaşma sonucu ortaya çıkan yeşil alan yetersizliği

2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu olarak 2028 yılında Kayseri okul öncesi eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, nitelik olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaÇlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

A. MİSYONUMUZ

Okul 6ncesi eğitimde t6m paydaşların, yeniliklerin takibi yoluyla yaratıcılığı destekleyen ve g6ven veren uygulamaları ile daha sonraki eğitim kademelerine temel oluŐturacak kaliteli eğitim vererek personeli, velisi ve 6Đrencisinin aidiyetinden mutluluk ve gurur duyduğu geliŐime aÇık 6nc6 okul olmak.

A. VİZYONUMUZ

Çocukların t6m gelişim alanlarını destekleyecek program ve etkinlik uygulamaları ile; Çağdaş, akılcı, araŐtırmacı, mutlu ve başarılı, yetenek ve yaratıcılıklarını kullanabilen, farkındalığı olan, sorumluluklarını taşıyan, 6zg6venli, hoŐg6r6l6 toplumsal uyumu y6ksek milli ve manevi değerlere bağlı, geliŐmeye ve 6Đrenmeye yatkın bireyler yetiştirmek.

Temel Değerlerimiz

Milli ve manev6 değerleri g6zetmek

Ç6z6m odaklı y6netim anlayıŐı

G6çl6 iletişim

Teknolojiye uyum

İnsana saygı ve g6ven

Kaliteli hizmet anlayıŐı

G6rev ve sorumluluk bilinci

Yaratıcılık ve yenilikçilik

Sosyal sorumluluk bilinci

Hukukun 6st6nl6Đ6

Etkin ve verimli kaynak kullanımı

Mükemmellik ve sürekli gelişim

Paydaş memnuniyeti

Fırsat eşitliği

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3: İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2.4: Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Hedef 2.5: Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 3.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 3.3: Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programlarına katılım sağlanacaktır.

Hedef 3.4: Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılacaktır.

Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 5.1: Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında katılım sağlanacaktır.

Hedef 5.2: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarını yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.

Hedef 6.1: Güçlü bir eğitim diplomasisi ile uluslararası iş birlikleri geliştirilecek ve ülkemizin uluslararası alanda etkililiği artırılabilecektir.

Hedef 6.2: Düzenlenen işbaşı gözlem ve staj faaliyetleri ile katılımcı öğretmen ve öğrencilerde ev sahibi kurumda gözlem ve staj faaliyetleri sayesinde edinecekleri iyi uygulama örnekleri ve becerilerin kendi kurum, okul ya da işyerlerine transferlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 7: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 7.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabilecektir.

Hedef 7.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Amaç ...	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef ...	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	30	1	1	-	-	1	1
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	30	-	-	-	-	-	1
PG1.1.3Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	-	1	1	-	-	1
PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	1	1	1	-	-	-

Sorumlu Birim	Okul idaresi,Okul Öncesi Zümresi,Okul Aile Birliği Başkanlığı
İş Birliği Yapılacak	Satın alma ve ihale komisyonu, muayene ve teslim alma komisyonu

Birim(ler)	
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, kütüphanesi zenginleştirmek için kitap toplama kampanyası yapılacaktır.
Riskler	Tasarruf tedbirleri, resmi evrak sürecinin uzun olması,
Maliyet Tahmini	200.000 TL
Tespitler	Okulun güneş almayan 3 sınıfının zamanla oluşan nemden kaynaklı küfün çocukların sağlığını olumsuz etkilemesi, çok amaçlı salonun kubbe şeklinde olması sebebiyle seslerin yankılanması gerekli verimin alınması, kombinin kullanım ömrünü tamamlaması sebebiyle düşük ayarda yanmaması ve sürekli yüksek alevde yanması sebebiyle oluşan fatura maliyeti
İhtiyaçlar	Kombi, çatı yalıtım, çok amaçlı salon için taş yünlü asma tavan

Amaç ...	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef ...	H1.1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	40	1	1	1	1	1	1
PG 1.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	30	-	-	1	1	1	1
PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	30	-	-	1	1	1	1

Sorumlu Birim	Okul idaresi,Okul Öncesi Zümresi,Okul Aile Birliği Başkanlığı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Satın alma ve ihale komisyonu, muayene ve teslim alma komisyonu
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Öğretmen ve öğrencilere kaliteli eğitim verilebilmesi için sınıflardaki teknolojik alet (bilgisayar)eksikliklerinin giderilmesi.

Riskler	Tasarruf tedbirleri, resmi evrak sürecinin uzun olması,
Maliyet Tahmini	200.000 TL
Tespitler	Sınıflarda eğitim öğretimlerin daha kaliteli ve verimli olması için bilgisayar eksikliklerinin giderilmesi, okulumuzda güvenlik zaafiyeti oluşturması sebebiyle kör noktalara kamera takviyesi
İhtiyaçlar	5 adet bilgisayar,3 kamera

Amaç ...	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
Hedef ...	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG 2.2.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	35	1	1	1	2	2	2
PG 2.2.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	35	1	1	-	1	1	1
PG 2.2.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	30	1	1	-	1	1	1

Sorumlu Birim	Okul idaresi,Okul Öncesi Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	KAYSERİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ,TALAS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
Riskler	Alanında uzman akedemisyenlerin şehir dışı engeli nedeniyle getirilememesi,eğitim görevlilerine ödenen ücret katsayısının düşük olması,mesai dışı olması sebebiyle okul personelinin katılımının zor olması,okul öncesi eğitim fakülesinin yeni kurulması nedeniyle uzman akademisyen bulmanın zorluğu
Maliyet Tahmini	5.000TL

Tespitler	Uzman akedemisyen eksiki,mesai dışı saatlerde olması,eğitim görevlilerine ödenen ücret kat sayısının düşük olması
İhtiyaçlar	Uzman akademisyen ve zaman kısıtlılığı

Amaç ...	A3 ğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef ...	H1 Okul ncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EğİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	OKUL ÖNCESİ EğİTİM						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	1	1	1	2	2	3
PG 3.3.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	1	1	-	-	-	-

PG 3.3.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	1	1	2	2	3	5
--	----	---	---	---	---	---	---

Sorumlu Birim	Okul idaresi,Okul Öncesi Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bahçelievler Mahalle Muhtarlığı, İlçe Sağlık Müdürlüğü
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.
Riskler	Kentsel dönüşüm bölgesinde olunması, çalışan ailelerin çokluğu, konferans salonunun bulunmaması
Maliyet Tahmini	10.000TL
Tespitler	Kentsel dönüşümden kaynaklı birçok evin yıkılması bu sebeple ilköğretime başlayacak çocuklara ulaşmanın zorluğu
İhtiyaçlar	Derslik

Amaç ...	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef ...	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	-	1	1	1	1	1
PG 3.3.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	1	2	2	2	3	3
PG 3.3.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	-	1	-	-	-	-

Sorumlu Birim	Okul idaresi,Okul Öncesi Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi ve okul öncesi öğretmenleri
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.
Riskler	Öğretmenlerin portfolyo düzenleme bilgilerinin yetersiz oluşu bu konuda öğretmenlerin üniversite bilgilerinin dışında güncel bilgilere sahip olan eğitimler açılmamış olması,hava şartlarının mevsimi yansıtmaması sebebiyle açık hava oyunlarına az yer verilmesi,okul yer zemininin geleneksel oyunlara göre düzenlenmemiş olması.
Maliyet Tahmini	20.000TL
Tespitler	Öğretmenlerin portfolyo bilgisinin güncel olmabahçeması,hava şartları dolayısıyla bahçe oyunlarına az yer verilmesi,geleneksel oyunlar için okul dışı yer zemininin çizimlerinin yapılmamış olması.
İhtiyaçlar	Portfolyo ile ilgili öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi,bahçe düzenlemesinin geleneksel



BÖLÜM 4

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu Müdürlüğümüzün stratejik planında **3** amaç ve **5** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	400.000	420.000	475.000	530.000	555.000	2.380,00
HEDEF 1.1	200.000	200.000	250.000	280.000	300.000	1.230,00
HEDEF 1.2	200.000	220.000	225.000	250.000	255.000	1.150,00
AMAÇ 2	5.000	5.200	6.300	7.000	8.400	31.900,00
HEDEF 2.1	5.000	5.200	6.300	7.000	8.400	31.900,00
AMAÇ 3	30.000	50.000	52.500	55.000	57.000	237.500,00
HEDEF 3.1	10.000	25.000	25.500	25.000	25.000	110.500,00
HEDEF 3.2	20.000	25.000	27.000	30.000	32.000	156.000,00

BÖLÜM 5

İZLEME DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

HİKMET HÜSEYİN ERDENER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

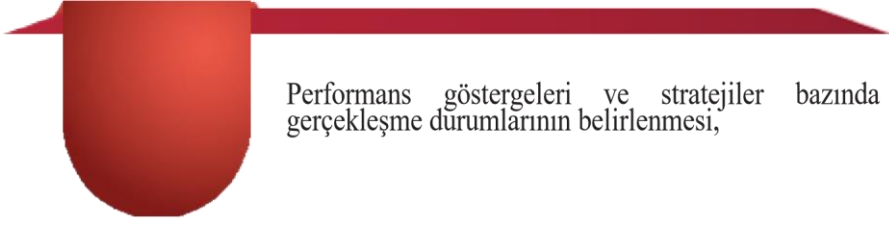
İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasının yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

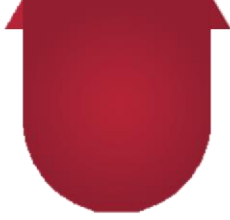
***Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Hikmet
Hüseyin Erdener Anaokulu
Müdürlüğü***

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



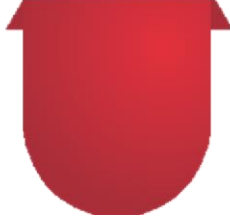
Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



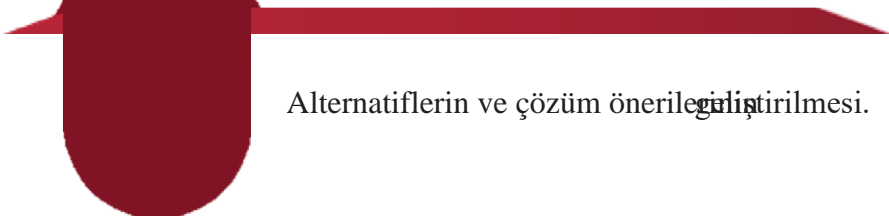
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 16: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HE DE FL ER	Okul idaresi	Okulöncesi zümresi	Okul aile birliği	Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Talas ilçe Milli Eğitim M.	İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	BAHÇELİEVLER MAHALLE MUHTARLIĞI	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİ	SATIN ALMA VE İHALE KOMİSYONU	TEŞM	MUAY. VE TESLİM ALMA KOM.
1.1.1	S	S	S		i				i	S	i
1.1.2.	S	S	S		i				i	S	i
2.2.1	S	S		i	i					S	
3.3.1	S	S	i			i	i			S	
3.3.2	S	S	i					i		S	

Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır

Tablo 14: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler (ler)
Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.	S-1.1.1 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. S-1.1.2 Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir.	TEGM	BİGMD ÖGMİE GMÖÖK GMDHG MHHG M
Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.	S-1.2.1 Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır. S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır.	TEGM	BİGMİE GMÖÖK GMSGB
Hedef 1.3 Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.	S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve öğrenme yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	TEGM	BİGMDH GMDÖG MHBÖG MİEGM

Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Sorumlu Birim			
Hedefler	Stratejiler	Yapılan Birim(ler)	
<p>Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabilecektir.</p>	<p>S-4.1.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullarındaki barınma hizmetlerinin kalitesi iyileştirilecektir.</p> <p>S-4.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.</p> <p>S-4.1.3 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.</p>	ÖERHGM	BİGM DÖGM İEGM MTEGM OGM ÖÖKGM TEGM
<p>Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.</p>	<p>S-4.2.1 Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır. S-4.2.2 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-4.2.3 Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimlerin eşitlik, erişilebilirlik ve kapsayıcılık bağlamında niteliğini artırmaya yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve özel eğitim destekleri devam ettirilecektir.</p>	ÖERHGM	BİGM TEGM DÖGM HHGM MTEGM OGM ÖÖKGM
<p>Hedef 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p>	<p>S-4.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.3.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. S-4.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>S-4.3.4 Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde (RAM) görev yapan personele yönelik mesleki gelişim faaliyetleri yürütülecektir.</p>	ÖERHGM	BİGM TEGM DÖGM HBÖGM MTEGM OGM ÖÖKGM ÖYGGM YEĞİTEK

Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürliğini artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarını yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu	İş Birliği
			Yapılan Birim Birim(ler)
Hedef 6.1: Güçlü bir eğitim diplomasisi ile uluslararası iş birlikleri geliştirilecek ve ülkemizin uluslararası alanda etkililiği artırılabacaktır.	S-6.1.1 Uluslararası sahada eğitim alanındaki etkinliğimizi artırmak amacıyla yurt dışı eğitim kurumları ile işbirliklerin artırılması	ABDİGM	BİGM DÖGM İEGM MTEGM OGM ÖÖKGM ÖERHGM SGB TEGM YYEGM
Hedef 6.2: Düzenlenen işbaşı gözlem ve staj faaliyetleri ile katılımcı öğretmen ve öğrencilerde ev sahibi kurumda gözlem ve staj faaliyetleri sayesinde edinecekler iyi uygulama örnekleri ve becerilerin kendi kurum, okul ya da işyerlerine transferlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	S-6.2.1 Uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerle uluslararası iş birliklerini geliştirecek çalışmalar (toplantı, çalışma grubu, proje vb.) yürütülecek, öğrenci ve öğretmen hareketliliği artırılacaktır	TTKB	ABDİGM BİGM

Amaç 7: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

		İş Birliği Yapılan Sorumlu Birim(ler) Birim	
Hedefier	Stratejiler		
<p>Hedef 7.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci;</p> <p>Mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.</p>	<p>S-7.1.1 “Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-7.1.2 “Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimler düzenlenecektir.</p>	<p>ÖYGG M PGM</p>	<p>BİGM DÖGM HBÖGM MTEGM OGM ÖERHGM ÖÖKGM TTKB TEGM YEŞİTEK</p>
<p>Hedef 7.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere</p> <p>Ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p>	<p>S-7.2.1 Deprem tahkiki işlerine öncelik verilerek risk taşıyan eğitim binaları belirlenecek ve belirlenen eğitim binalarının güçlendirilmesi sağlanacak</p> <p>S-7.2.2 Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacaktır</p>	<p>İEGM</p>	<p>BİGM DÖGM HBÖGM MTEGM OGM ÖERHGM ÖÖKGM SGB TEGM</p>

Tablo 15: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	TEGM	İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM
	PG 1.1.2	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	TEGM	İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM
	PG 1.1.3	Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%)	TEGM	İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM
Hedef 1.2	PG 1.2.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM
	PG 1.2.2	Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM
	PG 1.2.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM
Hedef 1.3	PG 1.3.1	Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM
	PG 1.3.2	Ortaokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Din Öğretimi) (%)	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM
	PG 1.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM
	PG 1.3.4	Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM

	PG 1.3.5	Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi ya- pılan okul oranı (%)	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM
--	-------------	--	------	--

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	P G N o	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.4.	PG 1.4.1	Destekleme ve Yetiştirme Kursları'ndan yararlanan öğrenci oranı (%)	TEGM	OGM, SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM
	PG 1.4.2	İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)	TEGM	OGM, SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM
	PG 1.4.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	TEGM	OGM, SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%)	HBÖGM	BİGM, TTKB, ÖERHGM
	PG 3.1.2	Açık öğretim okullarında öğrenim gören zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin oranı (%)	HBÖGM	BİGM, TTKB, ÖERHGM
	PG 3.1.3	Ülkemizde bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranı (%)	HBÖGM	BİGM, TTKB, ÖERHGM
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	HBÖGM	BİGM, TTKB, YEŞİTEK
	PG 3.2.2	Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı	HBÖGM	BİGM, TTKB, YEŞİTEK
Hedef 3.3	PG 3.3.1	Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı	HBÖGM	BİGM, DHGM, TTKB
	PG 3.3.2	Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı	HBÖGM	BİGM, DHGM, TTKB

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler) No
Hedef 4.1	PG 4.1.1	Özel eğitimde pansiyon hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, İEGM
	PG 4.1.2	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin öğün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, İEGM
	PG 4.1.3	Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, İEGM
Hedef 4.2	PG 4.2.1	Bilim ve Sanat Merkezleri tarafından yapılan patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, HHGM
	PG 4.2.2	Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, HHGM
	PG 4.2.3	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, HHGM
Hedef 4.3	PG 4.3.1	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŞİTEK
	PG 4.3.2	Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŞİTEK
	PG 4.3.3	Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŞİTEK
	PG 4.3.4	Mesleki gelişim eğitimlerine katılan Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) personeli sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŞİTEK






AMAÇ 7 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 7.1	PG 7.1.1	Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	ÖYGGM PGM	BİGM, DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TEGM, TTKB, YEŞİTEK
	PG 7.1.2	ISCED sınıflamasına göre öğretmenlerin hizmet içi eğiti- me katılım düzeyi (%)	ÖYGGM PGM	BİGM, DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TEGM, TTKB, YEŞİTEK
Hedef 7.2	PG 7.2.1	Deprem tahkiki yapılan eğitim binası sayısı	İEGM	TEGM, OGM, MTEGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, HBÖGM, DÖGM, BİGM, SGB
	PG 7.2.2	Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı	İEGM	TEGM, OGM, MTEGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, HBÖGM, DÖGM, BİGM, SGB
	PG 7.2.3	Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sayısı	İEGM	TEGM, OGM, MTEGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, HBÖGM, DÖGM, BİGM, SGB



T.C.
TALAS KAYMAKAMLIĞI
Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Burcu GAZİOĞLU	Okul Müdürü	
Nihal TOPBAŞ	Müdür Yardımcısı	
Yasemin TEKKAL	Öğretmen	
Elif ÇİTAR	Öğretmen	
Nimet KİRAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR
24.05.2024
İlçe Milli Eğitim Müdürü




Hikmet Hüseyin Erdener Anaokulu

İLETİŞİM

HTTP://HIKMETHUSEYINERDENERANAOKULI.MEB.K12.TR

TEL:0352 438 30 21

BAHÇELIEVLER MAH.HACI CEMİL 2. SOK.TALAS/KAYSERİ

